

**Служебная характеристика
на административного государственного служащего**



Ф.И.О Зимов Владислав Арнольдович

Должность Заместитель руководителя Департамента контроля качества и безопасности товаров и услуг Акмолинской области КККБТУ МЗРК

1.Знание стратегических и программных документов в сфере полномочий государственного органа – Зимов В.А. характеризуется как грамотный специалист, владеющий знаниями стратегических и программных документов в области здравоохранения, в сфере обращения лекарственных средств. В своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан (закон РК «Об охране здоровья населения», закон РК «О системе здравоохранения», закон РК «О лекарственных средствах») и иными нормативными правовыми актами, Положением о Департаменте, умело и в полном объеме использует в работе нормативные документы регулирующие сферу обращения лекарственных средств.

2.Исполнение должностных обязанностей – организует и координирует деятельность территориального органа в сфере обращения лекарственных средств, участвует в разработке предложений в нормативные правовые акты, поддерживает связь с общественностью, организует проведение семинаров совещаний, конференций, организует проведение мониторингов.

3.Применение профессиональных знаний, а также коммуникационных и информационных технологий – в совершенстве владеет коммуникационными и информационными технологиями, постоянно повышает свой профессиональный уровень, организует изучение и внедрение в работу новых нормативных документов регулирующих сферу обращения лекарственных средств.

4.Соблюдение государственной и трудовой дисциплины, а также норм Кодекса чести гос.служащих РК – соблюдает государственную и трудовую дисциплину, а также нормы Кодекса чести государственных служащих Республики Казахстан.

5.Личные качества – коммуникабелен, корректен с гражданами и коллегами, требователен к себе, аргументировано и объективно излагает свою точку зрения по различным вопросам, по характеру –лидер.

6.Итоговая оценка деятельности государственного служащего, подлежащего аттестации – соответствует занимаемой должности.

Руководитель



Мусина А.А

Дата « » 20 года