

СТАНДАРТ
государственной услуги ГКП на ПХВ «Кокшетауская городская
больница»
«Выдача выписки из медицинской карты стационарного больного»

Регламент
государственной услуги
"Выдача выписки из медицинской карты стационарного больного"

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача выписки из медицинской карты стационарного больного» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения и социального развития Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается ГКП на ПХВ «Кокшетауская городская больница» (далее – городская больница).

Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется городской больницей.

2. Форма оказания государственной услуги:

Электронном виде через информационной системы услугодателя.

3. Результат оказания государственной услуги – выписка из медицинской карты стационарного больного в бумажном виде по форме, утвержденного приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 6697), подписанная врачом-ординатором, заверенная личной врачебной печатью и печатью услугодателя.

4. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

5. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является перечень документов, предусмотренных пункто
Стандарта.

6. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги через услугодателя:

Врач-ординатор заполняет форму 066/у и передает медицинскому статистику (не более 20 минут);

Медицинский статистик статистического отдела организации принимает и вводит форму 066/ув электронный регистр стационарных больных (ЭРСБ) (не более 15 минут);

Врач-ординатор заполняет выписку больного в ЭРСБ, выдача выписки из медицинской карты стационарного (не более 25 минут).

7. Результат оказания государственной услуги –выписка из медицинской карты стационарного больного в бумажном виде по форме, утвержденного приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 6697), подписанная врачом-ординатором, заверенная личной врачебной печатью и печатью услугодателя.

8. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

1. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- Хирургическое;
- Неврологическое;
- Кардиологическое;
- Гинекологическое;
- Инфекционное;
- Пульмонологическое;
- Гастроэнтерологическое;

9. Список врачей (ординаторов) -прилагается;

3. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов – 30 (тридцать) минут;

2) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 60 (шестьдесят) минут с момента выписки.

5. Форма оказания государственной услуги – бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – выписка из медицинской карты стационарного больного в бумажном виде по форме, утвержденной приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения», подписанная

врачом-ординатором, заверенная личной врачебной печатью и штампом городской больницы.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

8. График работы с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 часов, без перерыва, кроме выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.

Выдача выписки осуществляется в порядке очереди. Ускоренное обслуживание не предусмотрены.

9. Документ, необходимый для оказания государственной услуги - документ, удостоверяющий личность.

4.Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги:

1 Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе городской больницы <http://gb.akmzdrav.kz/> , раздел «Государственные услуги» и наглядно размещен в каждом отделении городской больницы в наглядном месте на стенде «Информация».

2 Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет - ресурсе городской больницы <http://gb.akmzdrav.kz/> , телефон службы поддержки пациента городской больницы 72 16 65, Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

10. Решения, действия (бездействие) и (или) лечащих врачей по вопросам оказания государственных услуг обжалуется путем подачи жалобы на имя главного врача городской больницы, по адресу: 020000, г. Кокшетау, улица Сатпаева 85.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в приемной городской больницы с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется главному врачу городской больницы для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес главного врача, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в приемной городской больницы.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

ОТЧЕТ

о деятельности медицинской организации во вопросам оказания государственных услуг ГКП на ПХВ «Кокшетауская городская больница»

«Выдача выписки из медицинской карты стационарного больного»

/В бумажном варианте в (папке)/

Памятка

о порядке получения государственной услуги «Выдача выписки из медицинской карты стационарного больного»

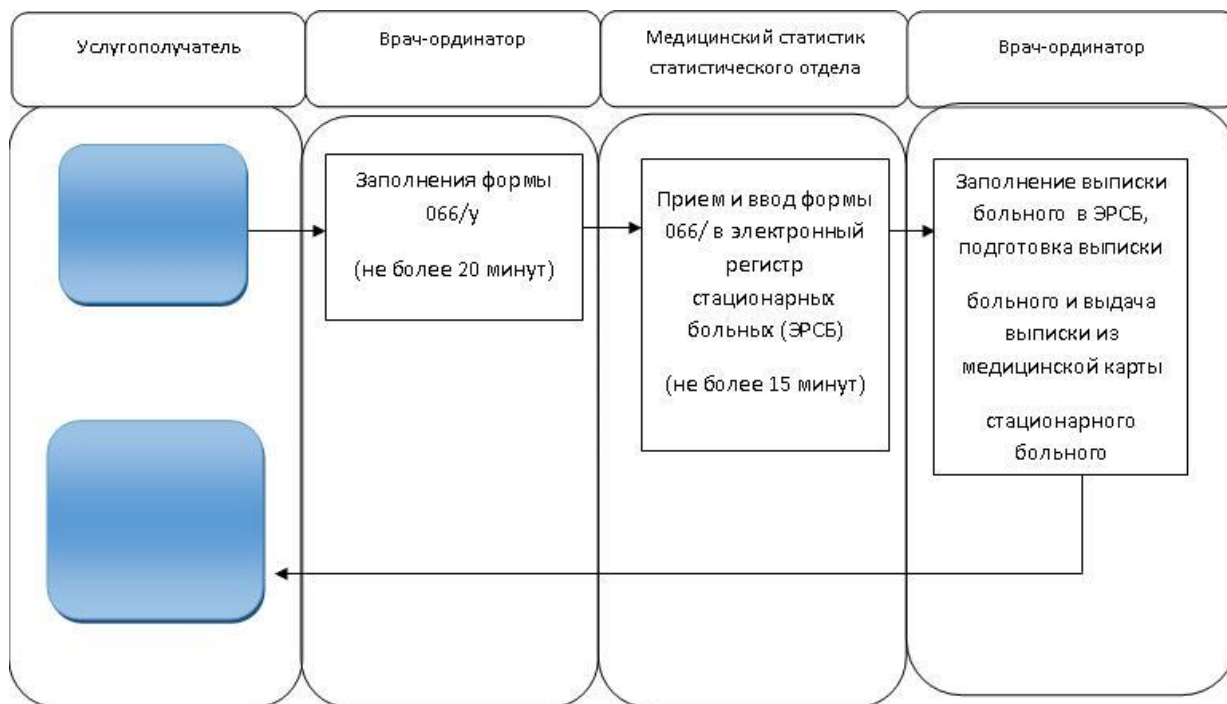
1	Информация об услугодателе (наименование, график работы, адрес интернет-ресурса)	ГКП на ПХВ «Кокшетауская городская больница», с понедельника по пятницу с 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ час., без перерыва, г. Кокшетау, ул. Сатпаева 85, тел./факс 78 06 27. e-mail: Gorod1-koksh@bk.ru
2	Информация об организациях, осуществляющих прием заявлений и выдачу результатов оказания государственной услуги	Государственная услуга «Выписка из медицинской карты стационарного больного» оказывается медицинской организацией, оказывающей стационарную помощь. Прием заявлений и выдача результатов осуществляет медицинская организация.
3	Информация о способе получения государственной услуги посредством веб-	Государственная услуга оказывается бесплатно. Выписка больных осуществляется в порядке очереди.

	портала «электронного правительства»	Предварительная запись не предусмотрена.
4	Срок оказания государственной услуги	Максимально допустимое время ожидания для сдачи документов – 30 (тридцать) минут. Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 60 (шестьдесят) минут.
5	Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги	Документ, удостоверяющий личность услугополучателя.
6	Результат оказания государственной услуги	Выписка из медицинской карты стационарного больного в бумажном виде по форме, утвержденного приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения».
7	Дополнительная информация (номер Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг, номера иных телефонных справочных служб в случае их наличия)	Тел. контакт-центр медицинской организации – 72 16 16, неврологическое отделение 78 06 34, кардиологическое отделение 78 06 28, хирургическое отделение 78 06 35, гинекологическое отделение 78 06 31, пульмонологическое отделение 78 06 23, гастроэнтерологическое отделение 78 06 24, инфекционное отделение 33 68 13.

10. Последовательность процедур (действий), взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражено в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению к настоящему регламенту(приложение1)

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги

"Выдача выписки из медицинской карты стационарного больного"



Условные обозначения:



-Начало или завершение оказания государственной услуги;



- Наименование процедуры (действия) услугодателя- «Выдача выписки из медицинской карты стационарного больного»



-Переход к следующей процедуре (действию)