

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ  
АҚМОЛА ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ  
КӨКШЕТАУ ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ

---

**ЗАҢДЫ ТҮЛГАНЫҢ МЕМЛЕКЕТТІК  
ҚАЙТА ТІРКЕУІ ЖҮРГІЗІЛДІ**

2018 ж. «02» тамыз  
**99044000522**  
(Бизнес-сәйкестендіру нөмірі)

---

Алғашқы тіркелген күні 1999 ж. 27.07

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ  
АҚМОЛА ОБЛЫСЫНЫҢ  
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ  
КӨКШЕТАУ ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ

---

**ЗАҢДЫ ТҮЛГАНЫҢ МЕМЛЕКЕТТІК  
ҚАЙТА ТІРКЕУІ ЖҮРГІЗІЛДІ**

2018 ж. «02» тамыз  
Куәлік № 1511-1992-01-НК  
Алғашқы тіркелген күні 1999 ж. 27.07

Ақмола облысы денсаулық сақтау басқармасы жанындағы «Көкшетау көпбейінді қалалық ауруханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының

## ЖАРҒЫСЫ

### УСТАВ

государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Кокшетауская городская многопрофильная больница» при управлении здравоохранения Акмолинской области



Ақмола облысы әкімдігінің  
2018 жылғы 24 сәуірдегі  
№ А-5/186 қаулысымен  
бекітілді

**Ақмола облысы денсаулық сақтау басқармасының жанындағы  
«Көкшетау көпбейінді қалалық ауруханасы» шаруашылық жүргізу  
құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының**

**ЖАРҒЫСЫ**

**Жалпы ережелер**

1. Ақмола облысы денсаулық сақтау басқармасының жанындағы «Көкшетау көпбейінді қалалық ауруханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны (одан әрі - Кәсіпорын) ұйымдастырушы-құқықтық шаруашылықты жүргізуге құқығындағы мемлекеттік кәсіпорын нысанындағы заңды тұлға болып табылады.
2. Кәсіпорын Ақмола облысы әкімдігінің қаулысымен құрылды.
3. Кәсіпорынның құрылтайшысы Ақмола облысының әкімдігі болып табылады.
4. Кәсіпорынның мүлігіне қатысты мемлекеттік коммуналдық иелік құқығындағы Ақмола облысының әкімдігіне тиесілі (бұдан әрі - жергілікті атқарушы орган).
5. Кәсіпорынды басқарушы орган – Ақмола облысының денсаулық сақтау басқармасы (бұдан әрі - тиісті саланың уәкілетті органы).
6. Кәсіпорынның атауы: Ақмола облысы денсаулық сақтау басқармасының жанындағы «Көкшетау көпбейінді қалалық ауруханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны.
7. Кәсіпорынның мекенжайы: индексі 020000, Қазақстан Республикасы, Ақмола облысы, Көкшетау қаласы, Қ. Сәтпаев көшесі , 85-үй.

**2. Кәсіпорынның заңды мәртебесі**

8. Кәсіпорын мемлекеттік тіркеуге алынған күннен бастап құрылған болып саналады және заңды тұлға құқығына ие болады.
9. Кәсіпорынның жеке балансы, заңнамаларға сәйкес банктердегі есеп шоттары, бланктері, Қазақстан Республикасы Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы жазылған мөрі бар.
10. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдар және уәкілеттіктер құра алады.

11. Кәсіпорынмен жасасқан және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті мемлекеттік немесе өзге де тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен басқасы қарастырылмаған жағдайда тіркелген сәтінен бастап жасалған деп саналады.

### 3. Кәсіпорын қызметінің мақсаты мен мәні

12. Кәсіпорын қызметінің мақсаты – аккредитацияның халықаралық стандарттарын, диагностикалау мен емдеудің хаттамаларын енгізу, медициналық персоналдың кәсіптік деңгейін арттыру және аурухананың материалдық-техникалық базасын жетілдіру арқылы тегін медициналық көмектің кепілдендірілген көлемі аясында халыққа көрсетілетін медициналық стационарлық көмектің сапасын жақсарту, қолжетімділігін арттыру болып табылады.

13. Қойылған мақсаттарға жету үшін Кәсіпорын келесі әрекет түрлерін жүзеге асырады:

- 1) гинекология, анестезиология және реанимация, жұқпалы аурулар, невропатология, жалпы терапия, кардиология, жалпы хирургия, пульмонология, ревматология, эндокринология, ангиохирургия, трансфузиология бойынша ересек тұрғындарға көрсетілетін стационарлық және стационарды алмастыратын медициналық көмек;
- 2) гинекология, жұқпалы аурулар, невропатология, кардиология, жалпы хирургия, пульмонология, эндокринология, гастроэнтерология бойынша ересек тұрғындарға көрсетілетін кеңестік-диагностикалық медициналық көмек;
- 3) кеңестік-диагностика, ангиохирургия бойынша ересек тұрғындарға көрсетілетін амбулаторлық-емханалық медициналық көмек;
- 4) зертханалық диагностикалар: жалпы клиникалық, биохимиялық, иммунологиялық, серологиялық, цитологиялық тексерулер;
- 5) диагностика: рентгендік, ультрадыбыстық, эндоскопиялық, функционалдық тексерулер;
- 6) уақытша еңбекке жарамсыздықты сараптау;
- 7) медициналық оңалту;
- 8) емдік дене шынықтыру;
- 9) сылап сипау;
- 10) физиотерапия;
- 11) фармацевтикалық қызмет: медициналық мақсаттағы бұйымдарды бөлшектеп сатып алу, медициналық техниканы бөлшектеп сатып алу;
- 12) иондаушы зерттейтін, аспаптар және қондырғыларды қолдану: жалпы мақсаттағы, медициналық рентгендік қондырғыларды, иондаушы зерттеу, аспаптармен және қондырғылармен жұмыс істеу, пайдалану;



13) есірткі құралдарын, психотроптық заттар мен прекурсорлардың дәрілердің айналымына байланысты (денсаулық сақтау жүйесінде) қызмет: есірткі құралдарының, психотроптық заттар мен прекурсорларды пайдалану, жою, бөлу, сатып алу, сақтау;

14) жедел медициналық көмек;

15) мемлекеттік қызметтер көрсету;

16) енгізілетін технологияларды есепке ала отырып кадрларды қайта даярлау және біліктіліктерін арттыру және стационар бөлімшелерінде медициналық көмектің сапа индикаторларын енгізу, халықаралық стандарттарға сәйкес көрсетілетін медициналық көмектің сапасын жетілдіру бойынша мәселелерді регламенттеу, нормативтік-құқықтық актілерді орындау;

17) ауруларды емдеу және диагностикалау хаттамасының сақталуын қамтамасыз ету, пациенттер мен қызметкерлердің қауіпсіз еңбек шарттарын қолдау, сонымен қатар өзге де ауруларға арналған іс- әрекет алгоритмін бекіту;

18) басқа да медициналық мекемелермен өзара іс-қимыл және сабақтастық, нысандары мен әдістерін жетілдіру;

19) жұмыстың ұйымдастырылуын жетілдіру және медициналық ғылыми жетістіктерді енгізу;

20) төтенше жағдайлар жұмысына дайындығын қамтамасыз ету;

21) кәсіпорын қызметкерлерінің біліктілігін арттыруды қамтамасыз ету, қызметкерлердің демалысын және еңбек талаптарын жақсарту, ұжымның әлеуметтік дамуы;

22) медициналық қызметкерлердің еңбекақыларын төлеу және қалыпқа келтіру, есептеуді ұйымдастыру, еңбекақы төлемін ұйымдастырудың озық нысандарын енгізу, материалдық-техникалық базаның дамуын нығайту;

23) эпидемияға қарсы тәртіп және санитарлық-гигиеналық талаптарды анықтайтын нормативті және директивті құжаттар, кәсіпорынды пайдалануға беру және жабдықтар, құрылғылардың санитарлық нормативтік ережелерін сақтау;

24) медициналық жабдықтардың инженерлік-техникалық коммуникация мен құрылғылардың үздіксіз және қауіпсіз жұмысын қамтамасыз ету;

25) шаруашылық және медициналық мақсаттағы қажетті материалдармен және құралдармен қамтамасыз ету;

26) жалпы емдеу процесіне және аурулардың әртүрлі болуын ескере отырып, негізгі емдік диетасына сәйкес ас блогында стационарлық науқастарға дайындау, пациенттердің кешендік терапиясының бір бөлігі ретінде емдік тамақтандыруды ұйымдастыру;

27) жұқпалы аурулар бөлімшесінің төсек орындарының зарарсындандыру бойынша санитарлық-эпидемиологиялық талаптарды ескере отырып, кір жуудың технологиялық процестерін сақтап мекеменің кір жуу орынында төсек орындарды жууды жүзеге асыру;

28) Кәсіпорын Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес басшымен бекітілген ақылы қызмет прейскурантына сәйкес заңды және

жеке тұлғаларға шартты негізде Кәсіпорын басшысымен бекітілген баға прејскурантына сай ақылы медициналық және медициналық емес қызметтер көрсетуді жүзеге асырады;

29) Кәсіпорын балансында тұрған үй-жайларды жалға беру;

30) Кәсіпорын дәрігерлер мен мейірбикелерге тәжірибеден өтуге арналған оқу базасы болып табылуы мүмкін.

14. Кәсіпорынның осы Жарғыда көрсетілмеген, оның мақсаты мен мәніне сәйкес келмейтін әрекеттерді жүзеге асыруға құқығы жоқ.

15. Қазақстан Республикасының заңымен немесе құрылтай құжаттармен шектелген немесе басшының жарғылық құзіреттілігін бұзушылықпен жасалған негізгі әрекет мақсаттарына қайшы келетін келісімдер сәйкесті жергілікті атқару органы, немесе прокурор талап-арызы бойынша жарамсыз болып саналуы мүмкін.

16. Кәсіпорынның жарғыға сәйкес емес әрекеттің жүзеге асыруға бағытталған басшы әрекеттері еңбек міндеттемелерін бұзушылық болып табылады және тәртіптік және материалдық жауапкершілікке тартылады.

#### 4. Кәсіпорынды басқару

17. Жергілікті атқарушы орган:

- 1) Кәсіпорынды құру, қайта құру және тарату туралы шешімді қабылдайды;
- 2) Кәсіпорын Жарғысын бекітеді, өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;
- 3) Кәсіпорынға коммуналдық мүлікті бекітеді;
- 4) Кәсіпорынның филиалдар мен уәкілеттіктер құруына келісім береді;
- 5) Кәсіпорын мүлкін пайдалану, сонымен қатар жалға беру, қайтарымсыз қолданысқа беру және сенімгерлік басқару турасында шешім қабылдайды;
- 6) Кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады.

18. Тиісті саланың өкілетті органы:

- 1) Кәсіпорын бюджетінен қаржыландырылатын қызметтің басымды бағыттарын және міндетті жұмыс (қызмет) көлемін белгілейді;
- 2) Кәсіпорынның даму жоспарын және олардың орындалуы бойынша есептерді қарастырады, келісім береді және бекітеді;
- 3) Кәсіпорын мүлкінің қолданылуы мен сақталуына бақылау жүргізеді;
- 5) Кәсіпорын мүлкін есепке алып, тиімді пайдаланылуын қамтамасыз етеді;
- 6) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының басқа заңнамасымен жүктелген басқа да өкілеттіліктерді атқарады.

19. Кәсіпорынның органы оның басшысы, сондай-ақ байқау кеңесі болып табылады.

20. Басшыны тағайындау, оның аттестациядан өткізу уәкілетті орган айқындаған тәртіппен мемлекеттік жоспарлау бойынша жүзеге асырады.

21. Жергілікті атқару органы Қазақстан Республикасы Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы Кәсіпорын басшысымен еңбек келісімшартын рәсімдейді.

Еңбек келісімшартында Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің шарттарынан басқа Кәсіпорын басшысына таза кірістің белгіленген бөлігін бюджетке аударып отыру жауапкершілігі жүктеледі.

22. Кәсіпорын басшысы Кәсіпорынның қаржылық-шаруашылық жұмысы мен мүлкінің сақталуына жеке жауапты болады.

23. Кәсіпорын басшысы Кәсіпорында жемқорлыққа қарсы шаралардың ұйымдастырылуына жеке жауапты болады.

24. Кәсіпорын басшысы Қазақстан Республикасы заңнамасымен және осы Жарғымен белгіленген құзіреттілігі аясында жеке басқарып, Кәсіпорын қызметі бойынша барлық сұрақтарды өздігінен шеше алады.

25. Басшы:

1) сенімхатсыз Кәсіпорын атынан әрекет етіп, барлық органдарда оның мүддесін қорғайды;

2) Қазақстан Республикасы заңнамасы аясында Кәсіпорын мүлігіне иелік етеді;

3) келісімшарттар және басқа да келісімдер жасасады;

4) сенімхаттар береді;

5) банктік есепшоттар ашады;

6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлеріне міндетті бұйрықтар шығарып, тапсырмалар береді;

7) Қазақстан Республикасы заңнамасымен және осы Жарғымен басқа жағдай көзделмеген болса, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорынға жұмысқа қабылдап, қызметкерлермен еңбекшарттарын бұзады, марапаттау шараларын қолданып, сөгіс жариялайды;

8) еңбекке ақы төлеудің белгіленген қоры шеңберінде Кәсіпорын қызметкерлерінің (өзінің орынбасарлары мен бас есепшіні есепке алмағанда) еңбеақы төлеу түрін, штаттық кестесін, лауазымдық еңбеақы мөлшерін, сыйақы және басқа сый беру жүйесін бекітеді;

9) жергілікті атқару органына өзінің орынбасарларын орнынан босатуды және қызметке тағайындау үшін кандидатураны ұсынады;

10) өзінің орынбасарлары мен Кәсіпорынның басқа басқарушы қызметкерлерінің құзіреттілігін бекітеді;

11) Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес басқа да қызметтерді атқарады.

## **5. Байқау кеңесі бар шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорынды басқарудың ерекшеліктері**

26. Ақмола облысы әкімдігінің 2013 жылғы 12 қазандағы № А-9/444 қаулысының негізінде Кәсіпорынға Байқау кеңесі енгізілді.



27. Байқау кеңесі бар Кәсіпорынға қойылатын талаптар мемлекеттік жоспарлау бойынша уәкілетті органмен бекітіледі.

28. Байқау кеңесін құру тәртібі, байқау кеңесі құрамына сайланатын тұлғаларға қойылатын талаптар, сондай-ақ байқау кеңесі мүшелерін таңдау тәртібі және олардың өкілеттіліктерінің мерзімнен бұрын тоқтатылуы мемлекеттік жоспарлау бойынша уәкілетті органмен бекітіледі.

29. Байқау кеңесі мүшелерінің жұмысын бағалау тәртібі және оларға төлем жүргізу лимитін белгілеу мемлекеттік жоспарлау бойынша уәкілетті органмен бекітіледі.

30. Байқау кеңесінің құзыреті:

1) тиісті саланың өкілетті органына Кәсіпорынды дамыту жоспарының жобасы бойынша, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу бойынша қорытынды береді;

2) даму жоспарының орындалуы туралы есеп жобасына келісім береді, алдына ала Кәсіпорынның жылдық қаржылық есебін бекітеді;

3) қосымша көздерден алынған және демеушілік пен қайырымдылық көмек қаражаттарын, соның ішінде Кәсіпорынның ө өкімінде қалған таза кірістің бөлінуі туралы шешім қабылдайды;

4) бюджет қаржысы мен қосымша көздерден алынған қаржының мақсатты қолданылуын бақылау үшін еш кедергісіз Кәсіпорынның және құрылымдық бөлімшелерінің құжаттамаларымен танысады және осы аталған қаржының мақсатты қолданылуын бақылау үшін тиісті саланың өкілетті органына ұсыныстар енгізеді;

5) Кәсіпорын басшысын тағайындау және онымен еңбек келісімшартын бұзу сұрағы бойынша тиісті саланың өкілетті органының ұсынысына келісім береді;

6) ұжымдық келісімшарт әзірлеуге қатысады және қосымша қаржы көзінің даму жоспарымен бекітілген есебі шеңберінде қызметкерлерге, кәсіпорын басшысына, оның орынбасарларына, бас есепшіге лауазымдық еңбекақыларына үстеме төлеу, сыйақы беру және материалдық көмек көрсету сұрақтары бойынша шешім қабылдайды;

7) Байқау кеңесі хатшысын тағайындайды, құзіреттілік мерзімін белгілейді, еңбекақысының көлемін белгілейді және өкілеттігін мерзімнен бұрын тоқтатады;

8) тиісті саланың өкілетті органына Кәсіпорын жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу бойынша ұсыныстар білдіреді;

9) Кәсіпорынның басымды қызмет бағыттары бойынша ұсыныстар енгізеді;

10) тиісті саланың өкілетті органына Кәсіпорынның басқа заңды тұлғаларға қатысуы бойынша ұсыныстар енгізеді.

31. Байқау кеңесі отырысының өткізілу тәртібі:

1) шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның байқау кеңесінің отырысы қажеттілік бойынша өткізіледі, алайда тоқсанына бір реттен кем емес;

2) шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның байқау кеңесінің отырысы төрағасының талабы бойынша, тиісті саланың өкілетті органының, байқау кеңесінің мүшесі немесе Кәсіпорын басшысының талабы бойынша шақырылады;

3) Байқау кеңесі туралы ереже, шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның байқау кеңесінің отырысын шақырту және өткізу тәртібі тиісті саланың өкілетті органымен бекітіледі;

4) шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның байқау кеңесінің барлық мүшелеріне отырыстың өткізілу уақыты мен орны туралы хабарланып, отырыста Кәсіпорынның байқау кеңесі мүшелерінің жартысынан көбі жиналған болса, Кәсіпорынның байқау кеңесінің отырысын өткізуге құқылы. Кәсіпорынның байқау кеңесі мүшесінің өз дауысын байқау кеңесінің басқа мүшесіне немесе басқа жеке тұлғаға (сенімхаты бойынша) беруіне болмайды.

5) Кәсіпорынның байқау кеңесінің мүшесі дауыс беру кезінде бір ғана дауысқа ие. Дауыс саны тең болған жағдайда Кәсіпорынның байқау кеңесі төрағасының дауысы шешуші болып саналады.

## 6. Кәсіпорын мүлігі

32. Кәсіпорын балансында сомасы көрініс тапқан активтер Кәсіпорын мүлкі болып табылады.

33. Кәсіпорын мүлігі бөлінусіз болып табылады және салымдар (жарғылық капиталдағы бөлігі, пайлары), сонымен қатар Кәсіпорын қызметкерлері арасында бөлініске салынбайды.

34. Кәсіпорын мүлігі:

1) мемлекеттік мүлік бойынша өкілетті органмен берілген мүліктен;

2) дербес қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктен (қаржылай кірісті қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған басқа да кіріс көздерінен қалыптасады.

35. Кәсіпорын қарамағында жарғымен қарастырылған қызметті қамтамасыз етуге қажетті мүлік, болмаса осы қызметпен өндірілетін мүлік болады.

36. Шаруашылық жүргізу құқығына ие болу және тоқтату үшін осы Жарғымен басқа жағдай қарастырылмаған болса, иелік құқығына және басқа да мүліктік құқықтарға ие болу және тоқтатуға арналған Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексімен қарастырылған жағдайда және тәртіпте жүзеге асырылады.

37. Шаруашылық қарамағындағы мүлікті қолданудан түскен өнім мен кірістер, сондай-ақ Кәсіпорынның келісімдері мен басқа да негіздемелері бойынша сатып алынған мүліктері Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген тәртіпте Кәсіпорынның шаруашылық қарамағына енеді.



38. Мүлікті шаруашылық басқару құқығы мүлікті Кәсіпорын балансына бекіту кезінде туындайды, егер де Қазақстан Республикасының заңымен басқа жағдай белгіленбеген болса.

39. Кәсіпорынның негізгі қаражатқа жататын мүлікті сатып алу-сату шарттары бойынша өткізуге, ауыстыруға, сыйға беруге құқысы жоқ.

40. Кәсіпорын мүлкіне шаруашылықты жүргізу құқығы Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің иелік құқығын тоқтатуға арналған 249 бабымен және осы Жарғының 42, 43 тармақтарымен қарастырылған жағдайларда тоқтатылады.

41. Осы Жарғының 41 тармағында қарастырылған шаруашылықты жүргізу құқығын тоқтатудың жалпы негіздемелерінен басқа шаруашылықты жүргізу құқығы иеленуші шешімі бойынша Кәсіпорыннан құқылы түрде мүлікті тартып алу жағдайында тоқтатылады.

Құқылы түрде мүлікті тартып алу жағдайына жатады:

- шаруашылықты жүргізуге құқықты Кәсіпорынның жарғылық қызметіне сәйкес келмегенде мүлікті тартып алу;
- артық, қолданылмайтын немесе дұрыс қолданылмайтын мүлікті тартып алу.

42. Жергілікті атқарушы орган егер де Қазақстан Республикасының заңымен басқа жағдай белгіленбеген болса, мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органмен келісім бойынша Кәсіпорынға бекітілген мүлікті алуға немесе онымен құрылған басқа заңды тұлғалар арасында бөліске салуға құқылы.

43. Шаруашылық қарамағындағы мүлікті тартып алу шешімінде жергілікті атқарушы орган Кәсіпорынға тартып алынған мүліктің басқа тұлғаға берілуіне дейін сақталу мерзімін белгілейді.

44. Кәсіпорын жергілікті атқарушы органның жазбаша келісімімен тиісті саланың өкілетті органының ұйғарымы бойынша құқылы:

- 1) филиалдар, өкілеттіктер құруға;
- 2) акционерлік қоғамдардың өзіне тиесілі акцияларына, сондай-ақ дебиторлық берешекке билік етуге;
- 3) үшінші тұлғалардың міндеттемелері бойынша кепілдеме беруге;
- 4) қарыз беруге.

45. Кәсіпорын шаруашылық қарамағына бекітілген негізгі қаражатқа жатпайтын қозғалмалы мүлікке өздігімен иелік етуге құқылы.

46. Осы Жарғының 45 және 46 тармақтарында көрсетілген мүліктен түскен қаражат Қазақстан Республикасының Бюджетті кодексімен және иеленушімен басқа жағдай белгіленбеген болса, Кәсіпорынның өздігімен қолданылады.

## 7. Кәсіпорын қызметінің қаржыландырылуы

47. Кәсіпорын қызметі дамыту жоспарына сәйкес өзінің кіріс көзі мен Қазақстан Республикасының қаржы заңнамасымен белгіленген тәртіпте бөлінген бюджет қаржысы есебінен қаржыланады.

Кәсіпорынның даму жоспарын әзірлеу және бекіту тәртібі мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органмен белгіленеді.

48. Бюджетке аударалытан Кәсіпорынның таза кіріс көзінің бөлігі жергілікті атқару комитетімен белгіленеді.

Кәсіпорынның таза кіріс көзінің бөлігін бюджетке аудару корпоративті кіріс салығы бойынша декларация тапсыруға белгіленген күннен он күн ішінде аударылуы керек.

49. Кәсіпорын өндіретін тауарын өздігімен тжүзеге асырады.

50. Кәсіпорынмен өндірілетін тауар (жұмыс, қызмет) бағасы оларды өндіруге жұмсалған шығынның толығымен жабылуын, қызметінің шығынсыздығын және өз кірісі есебінен қаржылануын қамтамасыз етуі керек.

Бюджеттен қаржыланатын жұмыс (қызмет) көлемінде өндірілетін тауар (жұмыс, қызмет) бағасы жергілікті органмен келісім бойынша Кәсіпорынмен белгіленеді.

Бюджеттен қаржыланатын жұмыс (қызмет) көлемінде өндірілмейтін тауар (жұмыс, қызмет) бағасы Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасы шеңберінде Кәсіпорынның өзімен белгіленеді.

51. Жарғымен қарастырылмаған Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынатын әрекеттер барысында алынған Кәсіпорын кірісі, сондай-ақ ұсынылатын тауарға (жұмыс, қызмет) белгіленген бағаны арттыру нәтижесінде түскен кірістер Қазақстан Республикасы заңнамасымен белгіленген тәртіпте бюджетке ауыстырылады. Мүліктің есеп-қисап қағаздарында көрініс таппай пайдаланылу фактісі анықталған жағдайда да толығымен алынады.

## 8. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

52. Кәсіпорынның жарғылық капиталының мөлшері 448 987 971 (төрт жүз қырық сегіз миллион тоғыз жүз сексен жеті мың тоғыз жүз жетпіс бір) теңге құрайды.

Жарғылық капитал Кәсіпорынның мемлекеттік тіркеуден өтуі кезеңіне толығымен қалыптасуы керек.

## 9. Кәсіпорынның есепке алу және есеп беру жұмысы

53. Есеп бөлімінің есебін жүргізу және Кәсіпорынның қаржылық есебін құру Қазақстан Республикасының есеп-қисап және қаржылық есеп туралы заңнамасына және қаржылық есеп-қисаптың халықаралық стандарттарына

сәйкес тиісті саланың өкілетті органымен келісім бойынша Кәсіпорын басшысымен бекітілген есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

54. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есебі құрамына: есеп балансы, кіріс пен шығыс туралы есеп, қаржы қозғалысы туралы есеп, капиталдағы өзгерістер туралы есеп, түсінік хаттар кіреді.

### **10. Кәсіпорынның жауапкершілігі**

55. Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлігімен жауап береді.

### **11. Еңбек ұжымымен арадағы қарым-қатынас**

56. Кәсіпорын әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы қарым-қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексімен және ұжымдық келісімшартпен белгіленеді.

57. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі еңбек тәртібінің ішкі ережесімен белгіленеді және Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына қайшы келмеуі керек.

### **12. Кәсіпорын қызметкерлерінің еңбегіне ақы төлеу**

58. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының көлемі жыл сайын жергілікті атқару органымен бекітіледі.

59. Еңбекақыны төлеу түрі, штаттық кестені, лауазымдық еңбекақының көлемі, сыйақы және басқа сый беру жүйесі еңбекке ақы төлеудің белгіленген қоры шеңберінде Кәсіпорынның өзімен белгіленеді.

60. Кәсіпорын басшысының, оның орынбасарларының, бас (аға) есепшісінің еңбекақыларының көлемі, оларға сыйақы және басқа сый беру жүйесі жергілікті атқару органымен белгіленеді.

### **13. Кәсіпорынды қайта құру және жою**

61. Кәсіпорынның қайта құрылуы мен жойылуы жергілікті атқару органының шешімімен жүргізіледі.

Кәсіпорын сонымен қатар Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексімен қарастырылған басқа да негіздемелер бойынша жойылуы мүмкін.

62. Кәсіпорынның қайта құрылу және жойылу процесін жергілікті атқару органы жүзеге асырады.

63. Кредиторлар талаптарын қанағаттандырудан кейін қалған жойылған Кәсіпорынның мүлігі жергілікті атқару органымен қайта таратылады.



Жойылған Кәсіпорынның қаржысы, оған қоса Кәсіпорын мүлігін сатудан түскен, Кредиторлар талаптарын қанағаттандырудан кейін қалған қаржысы сәйкесті бюджет есебіне қосылады.

**14. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі**

64. Кәсіпорын жарғысына өзгерістер мен толықтырулар жергілікті атқару органымен енгізіледі.

**Бас дәрігер:**

**Какенов Серик Кабдушевич**  
Т.А.Ә.

  
Қолтанбасы



Утвержден  
постановлением  
акимата Акмолинской области  
от 24 апреля 2018 года  
№ А-5/186

## УСТАВ

### государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Кокшетауская городская многопрофильная больница» при управлении здравоохранения Акмолинской области

#### 1. Общие положения

1. Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Кокшетауская городская многопрофильная больница» при управлении здравоохранения Акмолинской области (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.
2. Предприятие создано постановлением акимата Акмолинской области.
3. Учредителем Предприятия является акимат Акмолинской области.
4. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет акимат Акмолинской области (далее - местный исполнительный орган).
5. Органом, осуществляющим управление Предприятием, является управление здравоохранения Акмолинской области (далее - уполномоченный орган соответствующей отрасли).
6. Наименование Предприятия: Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Кокшетауская городская многопрофильная больница» при управлении здравоохранения Акмолинской области.
7. Место нахождения Предприятия: индекс 020000, Республика Казахстан, Акмолинская область, город Кокшетау, ул. К. Сатпаева, д. 85.

#### 2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
9. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

10. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

### 3. Предмет и цели деятельности Предприятия

12. Целью деятельности Предприятия является улучшение качества предоставляемой стационарной медицинской помощи населению, повышение доступности и качества оказания медицинских услуг в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи путем внедрения международных стандартов аккредитации, протоколов диагностики и лечения, повышения профессионального уровня медицинского персонала и усовершенствования материально-технической базы больницы.

13. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) стационарная и стационарозамещающая медицинская помощь взрослому населению по специальностям: гинекология, анестезиология и реаниматология, инфекционные болезни, невропатология, терапия, гастроэнтерология, кардиология, общая хирургия (абдоминальная), пульмонология, ревматология, эндокринология, ангиохирургия, трасфузиология.

2) консультативно-диагностическая медицинская помощь взрослому населению по специальностям: гинекология, инфекционные болезни, невропатология, кардиология, пульмонология, общая хирургия, эндокринология, гастроэнтерология;

3) амбулаторно-поликлиническая помощь взрослому населению по специальностям: консультативно-диагностическая, ангиохирургия;

4) лабораторная диагностика: общеклинические, биохимические, иммунологические, серологические, цитологические исследования;

5) диагностика: рентгенологическая, ультразвуковая, эндоскопическая, функциональная;

6) экспертиза временной нетрудоспособности;

7) медицинская реабилитология;

8) лечебная физкультура;

9) массаж;

10) физиотерапия;

11) фармацевтическая деятельность: розничная реализация изделий медицинского назначения, розничная реализация изделий медицинской техники;



12) обращение с приборами и установками, генерирующими ионизирующее излучение: использование приборов и установок, генерирующих ионизирующее излучение, медицинских рентгеновских установок общего назначения;

13) деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров (в системе здравоохранения): использование, уничтожение, распределение, приобретение, хранение наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров ;

14) скорая медицинская помощь;

15) оказание государственных услуг;

16) выполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы по совершенствованию качества оказания медицинской помощи в соответствии с международными стандартами, внедрение индикаторов качества медицинской помощи в отделениях стационара и повышение квалификации и переподготовки кадров с учетом внедряемых технологий;

17) поддержание безопасных условий труда сотрудников и пациентов, обеспечение соблюдения протоколов диагностики и лечения заболеваний, а также утвержденных алгоритмов действий для отдельных заболеваний;

18) совершенствование форм и методов взаимодействия и преемственности с другими медицинскими учреждениями;

19) внедрение достижений медицинской науки и совершенствование организации работы;

20) обеспечение готовности к работе в чрезвычайных ситуациях;

21) социальное развитие коллектива, улучшение условий труда и отдыха персонала, обеспечение повышения квалификации работников Предприятия;

22) организация учета, нормирования и оплаты труда медицинских работников, внедрение передовых форм организации оплаты труда, укрепление развития материально-технической базы;

23) соблюдение санитарных правил норм устройства, оборудования и эксплуатации Предприятия, нормативных и директивных документов, определяющих требования к санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму;

24) обеспечение бесперебойной и безопасной работы медицинской аппаратуры, инженерно-технической коммуникаций и сооружений;

25) обеспечения снабжения необходимыми средствами и материалами медицинского и хозяйственного назначения;

26) организация лечебного питания как части общего лечебного процесса и составной части комплексной терапии пациентов, находящихся на стационарном лечении, путем ежедневного приготовления на пищеблоке блюд согласно основных лечебных диет с учетом различных видов заболеваний;

27) осуществление стирки постельного белья в самостоятельной прачечной с соблюдением последовательности технологических процессов

стирки и учетом санитарно-эпидемиологических требований по дезинфекции белья и постельных принадлежностей инфекционного отделения;

28) Предприятие в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан осуществляет оказание платных медицинских и немедицинских услуг юридическим и физическим лицам на договорной основе согласно утвержденного руководителем Предприятия прейскуранта цен на платные услуги;

29) сдача в аренду помещений, стоящих на балансе Предприятия;

30) Предприятие может являться учебной базой для стажировки врачей и медицинских сестер.

14. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

15. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску местного исполнительного органа, либо прокурора.

16. Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

#### 4. Управление Предприятием

17. Местный исполнительный орган:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;

3) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

4) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

5) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

6) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

18. Уполномоченный орган соответствующей отрасли:

1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

3) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

5) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

6) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

19. Органом Предприятия являются его руководитель, а также наблюдательный совет.

20. Назначение руководителя, проведение его аттестации осуществляются в порядке, определяемом уполномоченным органом по государственному планированию.

21. Местный исполнительный орган оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность руководителя Предприятия за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

22. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.

23. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

24. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

25. Руководитель:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;



8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением своих заместителей и главного бухгалтера), в пределах установленного фонда оплаты труда;

9) представляет местному исполнительному органу кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

10) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

11) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

### **5. Особенности управления Предприятием на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом**

26. На основании постановления акимата Акмолинской области № А-9/444 от 12 октября 2013 года на Предприятии введен наблюдательный совет.

27. Критерии, предъявляемые к Предприятию с наблюдательным советом, утверждаются уполномоченным органом по государственному планированию.

28. Порядок создания наблюдательного совета, требования, предъявляемые к лицам, избираемым в состав наблюдательного совета, а также порядок конкурсного отбора членов наблюдательного совета и досрочного прекращения их полномочий утверждаются уполномоченным органом по государственному планированию.

29. Порядок оценки деятельности членов наблюдательного совета и определения лимита выплаты вознаграждения членам наблюдательного совета определяется уполномоченным органом по государственному планированию.

30. Полномочия наблюдательного совета:

1) дает заключение местному исполнительному органу по проекту плана развития Предприятия, по внесению изменений и дополнений в него;

2) согласовывает проект отчета о выполнении плана развития, предварительно утверждает годовую финансовую отчетность Предприятия;

3) принимает решение о распределении спонсорской и благотворительной помощи и средств, полученных из дополнительных источников, в том числе части чистого дохода, оставшегося в распоряжении Предприятия;

4) беспрепятственно знакомится с документацией Предприятия и его структурных подразделений для контроля целевого использования бюджетных средств и средств, полученных из дополнительных источников, и вносит предложения местному исполнительному органу для осуществления проверки целевого использования указанных средств;

5) согласовывает предложения местного исполнительного органа по вопросам назначения руководителя Предприятия и расторжения трудового договора с ним;

6) участвует в разработке коллективного договора и принимает решения в части установления работникам, руководителю предприятия, его заместителям, главному бухгалтеру надбавок к должностным окладам, премирования и оказания материальной помощи из дополнительных финансовых источников в пределах средств, утвержденных планом развития;

7) назначает, определяет срок полномочий и размер заработной платы секретаря наблюдательного совета, досрочно прекращает его полномочия;

8) вносит предложения местному исполнительному органу о внесении изменений и дополнений в устав государственного Предприятия;

9) вырабатывает предложения по приоритетным направлениям деятельности Предприятия;

10) вносит предложения местному исполнительному органу об участии Предприятия в других юридических лицах.

31. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета:

1) заседания наблюдательного совета государственного предприятия на праве хозяйственного ведения проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал;

2) заседание наблюдательного совета государственного предприятия на праве хозяйственного ведения может созываться его председателем по собственной инициативе, по требованию местного исполнительного органа, члена наблюдательного совета или руководителя Предприятия;

3) Положение о наблюдательном совете, порядок созыва и проведения заседаний наблюдательного совета государственного предприятия на праве хозяйственного ведения утверждаются местным исполнительным органом;

4) заседание наблюдательного совета Предприятия является правомочным, если все члены наблюдательного совета государственного предприятия на праве хозяйственного ведения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Предприятия. Передача членом наблюдательного совета Предприятия своего голоса другому члену наблюдательного совета или другому физическому лицу (по доверенности) не допускается;

5) каждый член наблюдательного совета Предприятия имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Предприятия.

## 6. Имущество Предприятия

32. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

33. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками Предприятия.

34. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему уполномоченным органом по государственному имуществу;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

35. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

36. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

37. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

38. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

39. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, смены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

40. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных пунктом 42, 43 настоящего Устава.

41. Помимо общих оснований прекращения права хозяйственного ведения, предусмотренных пунктом 41 настоящего Устава, право



хозяйственного ведения прекращается в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия по решению собственника.

К случаям правомерного изъятия, в частности, относятся:

- изъятие имущества, которое не отвечает целям уставной деятельности Предприятия на праве хозяйственного ведения;
- изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

42. Местный исполнительный орган вправе по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу изъять закрепленное за Предприятием имущество либо перераспределить его между другими созданными им юридическими лицами, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

43. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения, местный исполнительный орган устанавливает Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу.

44. Предприятие вправе с письменного согласия местного исполнительного органа по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли:

- 1) создавать филиалы, представительства;
- 2) распоряжаться принадлежащими ему акциями акционерных обществ, а также дебиторской задолженностью;
- 3) выдавать поручительство или гарантию по обязательствам третьих лиц;
- 4) предоставлять займы.

45. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.

46. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пунктах 45 и 46 настоящего Устава, используются Предприятием самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или собственником.

## **7. Финансирование деятельности Предприятия**

47. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия определяется уполномоченным органом по государственному планированию.

48. Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливается местным исполнительным органом.



Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

49. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

50. Цены на товары (работы, услуги), производимые Предприятием, должны обеспечить полное возмещение понесенных Предприятием затрат на их производство, безубыточность его деятельности и финансирование за счет собственных доходов.

Цены на товары (работы, услуги), производимые в рамках объемов работ (услуг), финансируемых из бюджета, устанавливаются Предприятием по согласованию с местным исполнительным органом.

Цены на товары (работы, услуги), не производимые в рамках объемов работ (услуг), финансируемых из бюджета, устанавливаются Предприятием самостоятельно в рамках действующего законодательства Республики Казахстан.

51. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

## **8. Уставный капитал Предприятия**

52. Размер уставного капитала Предприятия составляет 448 987.971 (четыреста сорок восемь миллионов девятьсот восемьдесят семь тысяч девятьсот семьдесят один) тенге.

Уставной капитал должен быть полностью сформирован собственником к моменту государственной регистрации Предприятия.

## **9. Учет и отчетность Предприятия**

53. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по

согласованию с местным исполнительным органом в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

54. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

### **10. Ответственность Предприятия**

55. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

### **11. Взаимоотношения с трудовым коллективом**

56. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

57. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

### **12. Оплата труда работников Предприятия**

58. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается местным исполнительным органом.

59. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

60. Размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются уполномоченным органом соответствующей отрасли.

### **13. Реорганизация и ликвидация Предприятия**

61. Реорганизация и ликвидация Предприятия производится по решению местного исполнительного органа.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

62. Реорганизацию и ликвидацию Предприятия осуществляет местный исполнительный орган.

63. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется местным исполнительным органом.

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

#### 14. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

64. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся местным исполнительным органом.

Главный врач:

Какенов Серик Кабдушевич

Ф.И.О.

  
Подпись

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ  
 АРДАЛЫҚ ҚАҒАЗАТ ЖҮЙЕСІ  
 ҚОҢШАУ ҚАЛАСЫ  
 БАҒЫЛЫҚ НӘТІЖЕЛІК  
 ТІРКЕШ  
 2018 ж. 08. 01

МОРВИН БЕКІТІ  
 ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ  
 АРДАЛЫҚ ҚАҒАЗАТ ЖҮЙЕСІ  
 ҚОҢШАУ ҚАЛАСЫ  
 БАҒЫЛЫҚ НӘТІЖЕЛІК  
 ТІРКЕШ

Немірлеу, шетінен хат откізіліп тігіндеу, 23 немірлеулік парак

(жазы)

23 19 Сауат Жау листов



Handwritten signature

Handwritten signature

Қазақстан Республикасының Ақпарат және Қоғамдық Қатынастар Бюроһы